

Statut „Bajkowy Mini Żłobek”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Bajkowy Mini Żłobek, zwany w dalszej części „Placówką”, jest placówką niepubliczną.
2. Bajkowy Mini Żłobek prowadzi swoją działalność w Częstochowie przy ul. Piastowskiej 189
3. Organem prowadzącym Bajkowy Mini Żłobek jest osoba prawna – Firma ANNA Anna Gruzła w imieniu której działają: właściciel Anna Gruzła.
4. Obszarem działania jest miasto Częstochowa.
5. Nadzór nad Placówką w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Częstochowy.
6. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Częstochowie.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o:

statucie – należy przez to rozumieć Statut Bajkowy Mini Żłobek w Częstochowie ;

Placówce – należy przez to rozumieć Bajkowy Mini Żłobek w Częstochowie;

dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję dyrektora w Bajkowy Mini Żłobek w Częstochowie;

opiekunie – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku opiekuna w Bajkowy Mini Żłobek w Częstochowie

dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Bajkowego Mini Żłobka w Częstochowie

rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/ prawnego opiekuna dziecka uczęszczającego do Bajkowego Mini Żłobka w Częstochowie.

§2

Podstawa prawna funkcjonowania Bajkowego Mini Żłobka w Częstochowie

1. Ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011, Nr 45 poz. 235).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011, Nr 69 poz. 367).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna żłobków, klubów dziecięcych, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011, Nr 69, poz. 368).
4. Niniejszy Statut i Regulamin Organizacyjny Bajkowego Mini Żłobka w Częstochowie.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 1

1. Celem działania Bajkowy Mini Żłobek jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 5 miesiąca życia do 3 lat. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4-ego roku życia.
2. Placówka wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką. Pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
3. Placówka prowadzi działania wspierające kompetencje rodzicielskie skierowane do wszystkich Uczestników/czek Projektu.
4. Do zadań Bajkowy Mini Żłobek należą w szczególności:
 - zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka;
 - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka;
 - zapewnienie wyżywienia zgodnego z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 1 roku do 3 lat.

Placówka realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy w szczególności:

- troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
- zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji każdego dziecka;
- udostępnianie materiałów edukacyjnych i wykwalifikowanych opiekunów;
- zapewnianie opieki i wychowania w atmosferze bezpieczeństwa i zrozumienia,
- kształtowanie postaw społecznych dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania wśród rówieśników;
- troska o rozwój umysłowy dziecka, rozwój jego mowy, wyrabianie orientacji w przestrzeni, poznanie otaczającego środowiska społecznego i przyrodniczego,
- rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnień poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej, teatralnej, muzycznej;
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej i medycznej w razie potrzeby, zwłaszcza dla dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności,
- zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia oraz przestrzeganie zasad higienicznych.

Wynikające z powyższych celów zadania Placówka realizuje w ramach następujących obszarów:

- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku;
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- kierowanie się zasadą „Pomóż mi zrobić to samemu”;
- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
- tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:

- Bajkowy Mini Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów;
- monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych;
- dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego;
- kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami;
- wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu;
- współdziała z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.

W realizacji powyższych zadań Bajkowy Mini Żłobek w szczególności kieruje się

- dobrem dziecka;
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział III

Zasady rekrutacji

& 1

Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest:

1. Posiadanie stosownej liczby wolnych miejsc w Placówce.
2. Wypełnienie i złożenie karty zgłoszeniowej dziecka.
3. Zawarcie umowy cywilno – prawnej (zwanej dalej „umową”). Zawarcie umowy jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do przestrzegania postanowień niniejszego statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.
4. Wpłacenie opłaty organizacyjnej (wpisowego).
5. Dostarczenie od lekarza pediatry zaświadczenia o możliwości uczęszczania dziecka do żłobka.
6. W przypadku dziecka niepełnosprawnego dostarczenie informacji dotyczących stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

& 2

1. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem żłobka.
2. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
3. Dzieci do żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w placówce. Po przekroczeniu maksymalnej liczby dzieci na liście głównej, dziecko może być wpisane na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsc w żłobku - wybierane jest pierwsze dziecko z listy rezerwowej.
4. Dopuszcza się przyjmowanie dzieci na czas nieobecności dziecka zapisanego, lecz nieobecnego przez 1 miesiąc lub dłużej.
5. Do żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje im właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w placówce, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
6. Preferencje mają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawne, dzieci niepełnosprawnych rodziców.
7. Umowa pomiędzy Rodzicami / Opiekunami prawnymi dziecka a placówką zawierana jest na czas nieokreślony, oraz odpowiednio nie przekraczający górnej granicy wieku dziecka.

& 3

Żłobek zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. jednomiesięcznego opóźnienia w uiszczeniu opłaty za świadczone usługi.
2. gdy nastąpi rażący brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji.
3. W przypadku nie uczęszczania dziecka do żłobka przez okres 1 miesiąca i/lub więcej bez uprzedzenia, z jednoczesnym nieuiszczeniem opłaty za miejsce w żłobku.
4. Do Bajkowy Mini Żłobek przyjmowane są dzieci zdrowe oraz dzieci niepełnosprawne o ile warunki lokalowe umożliwiają przyjęcie do klubu dziecka z danym rodzajem niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ IV

§ 1

Źródła finansowania

1. Bieżąca działalność Bajkowy Mini Żłobek finansowana jest głównie z opłat czesnego.
2. Na wniosek Rady Rodziców można organizować zajęcia dodatkowe, odpłatnie.
3. W celu uzupełnienia misji Żłobka Dyrektor może dodatkowo, odpłatnie organizować zajęcia ze specjalistami.

ROZDZIAŁ V

Zasady funkcjonowania

§ 1

1. Pracą Bajkowy Mini Żłobek kieruje Właściciel prowadzący placówkę, pełniący rolę Dyrektora.
2. Opiekę nad dziećmi w Placówce sprawują opiekunowie. Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko poniżej 12ego miesiąca życia, niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa obejmująca dzieci w wieku zbliżonym i uwzględniająca ich potrzeby, zainteresowania oraz możliwości psychofizyczne.
4. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Bajkowy Mini Żłobek można korzystać z pomocy wolontariuszy (zgodnie z Ustawą z dnia 4.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).

5. Bajkowy Mini Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonych przez Właściciela Placówki. Dni te podane są do wiadomości w październiku na rok następny.
6. Bajkowy Mini Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 5:30–18:00.
7. Dzienną organizację pracy Placówki określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora po konsultacji z opiekunami.
8. Opiekun prowadzi daną grupę w systemie zmianowym. Ze względów organizacyjnych i metodycznych dopuszcza się możliwość zmiany opiekuna w grupie.
9. Opiekun dokumentuje pracę z dziećmi za pomocą:
 - różnego typu narzędzi diagnostycznych
 - zapisów w kartach obserwacji; także przy użyciu elektronicznego dziennika;
 - gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci);
 - pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji poszczególnych etapów programu.
10. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bajkowy Mini Żłobek zostały zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

§2

Prawa Dziecka

1. Bajkowy Mini Żłobek zapewnia przestrzeganie praw dzieci przebywających w placówce zagwarantowanych przez Konwencję o Prawach Dziecka, w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - niedyskryminacji i równego traktowania,
 - poszanowania godności i własności osobistej,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym

ROZDZIAŁ VI

Kompetencje pracowników Placówki

§ 1

1. Zakres obowiązków osoby kierującej:
 - Dyrektor podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach z zgodnie z przepisami prawa.
 - W przypadku nieobecności dyrektora jego prawa i obowiązki przejmuje opiekun wyznaczony przez niego pisemnie.
 - Dyrektor reprezentuje Bajkowy Mini Żłobek na zewnątrz.
2. Szczegółowe kompetencje Dyrektora:
 - kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną oraz merytoryczną Bajkowy Mini Żłobek
 - opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych;
 - zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Bajkowy Mini Żłobek
 - ustalenie planu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci;
 - sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych pracowników,
 - nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
 - sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne:
 - współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Bajkowy Mini Żłobek,
 - prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji;

- wprowadzanie zmian w statucie Bajkowy Mini Żłobek;
- ustalanie planu urlopów pracowników.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki pracowników

§ 1

1. W Bajkowy Mini Żłobek zatrudnia się opiekunów oraz pielęgniarkę.
2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

Zakres obowiązków opiekuna

1. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i Kodeksem Pracy oraz ustalonym przez dyrektora na ich podstawie zakresem obowiązków.
 2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzony jego opiece grupie, odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci.
 3. Opiekun współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci w sprawach wychowania i nauczania przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, poprzez:
 - informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu;
 - informacje przekazywane na bieżąco;
 - konsultacje indywidualne;
 - uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, wycieczkach;
 - udostępnienie do wglądu prowadzonej przez siebie karty obserwacji dziecka.
 4. Opiekun odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy i wykorzystuje do jej planowania:
 - ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - ramowy rozkład dnia;
 - wyniki diagnoz z badań różnych obszarów działalności dzieci.
 5. Opiekun prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka i dokumentuje tę pracę za pomocą:
 - różnego typu narzędzi diagnostycznych;
 - zapisów w kartach obserwacji,
 - gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci).
 6. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Placówkę;
 - otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Placówki;
 - dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci;
 - tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych dbałość o pomoce i sprzęt należący do Placówki;
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań
 - rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
 - organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
- aktywny udział w życiu Bajkowy Mini Żłobek: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Placówkę.

- przestrzeganie dyscypliny pracy;
- kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej; .
- przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

7. Opiekun realizuje zadania, o których mowa powyżej poprzez:

- tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
- ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
- organizowanie pobytu dziecka w Placówce, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
- utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe;
- wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;
- wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi
- współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;
- okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
- stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
- wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;
- dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Placówki, ogrodzie;
- udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom;
- przestrzeganie przepisów obowiązujących w Placówce, a szczególności dotyczących odbierania dzieci z Placówki, postępowania w nagłych wypadkach.

§ 2

Zadania opiekuna w zakresie bezpieczeństwa dzieci.

1. Opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Opiekun jest zobowiązany: - skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż, - do ciągłej obecności przy dzieciach.
3. Opiekun może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu opiekunowi.
4. Do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
5. Nie rozpoczynać zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
6. Do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć.
7. Po wejściu do sali sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i pracowników. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa opiekun ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
8. Kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy.
9. Dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.
10. Usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci.
11. Udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku.
12. Opiekun jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić dyrektora i rodzica/ prawnego opiekuna w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka.

§ 3

Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Bajkowy Mini Żłobek

1. Osoba przyprowadzająca dziecko do Bajkowy Mini Żłobek obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi.
2. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do Bajkowy Mini Żłobek, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji Bajkowy Mini Żłobek.
3. Do Bajkowy Mini Żłobek przyprowadza się dzieci zdrowe, nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.
4. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, opiekun ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Bajkowy Mini Żłobek przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do placówki.
5. W Bajkowy Mini Żłobek nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
6. W Placówce nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Organu prowadzącego o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
8. Opiekun grupy ma obowiązek poinformowania rodzica/ prawnego opiekuna o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
9. Rodzice/prawni opiekunowie po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze Bajkowy Mini Żłobek,
10. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
11. Po odebraniu dziecka rodzic/prawny opiekun nie zezwala się na poruszanie się dziecka po terenie Bajkowy Mini Żłobek bez opieki.

§ 4

Zasady odbierania dzieci z Bajkowy Mini Żłobek

1. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców.
2. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
3. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem.
4. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, podpis upoważniającego, nr dowodu tożsamości.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczyciela go okazać.
6. W sytuacjach budzących wątpliwości opiekunka kontaktuje się z rodzicami.
7. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Opiekunka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
9. Rodzice odbierają dzieci do godziny 18.00.
10. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 18.00, rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Placówkę o spóźnieniu.
11. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu opiekun zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami i powiadomić o zaistniałym fakcie.
12. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ prawnych opiekunów, opiekun dziecięcy oczekuje z dzieckiem 1 godzinę – do 19.00. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców:

1. Rodzice mają prawo do:

- wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Bajkowy Mini Żłobek opinii na temat pracy Placówki;
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości klubowych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
- udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Placówce;
- tworzenia Rady Rodziców;

ROZDZIAŁ VIII

Współpraca z rodzicami

§ 1

1. Rodzice mają obowiązek:

- podpisywać umowę o świadczeniu usług oraz kartę zapisu;
- regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Bajkowy Mini Żłobek;
- odbierać punktualnie dziecko z Placówki;
- informować opiekuna o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do Placówki;
- znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- przyprowadzać do Bajkowy Mini Żłobek dzieci zdrowe bez konieczności podawania w Placówce jakichkolwiek leków (nie podajemy żadnych leków);
- zgłaszać opiekunowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Bajkowy Mini Żłobek;
- bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- informować telefonicznie lub osobiście dyrektora Placówki o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- dostarczyć do Bajkowy Mini Żłobek informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w Placówce.
- kontrolować, co dziecko zabiera do Klubu Malucha celem uniknięcia wypadku (i co wynosi).

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w Klubie Malucha.

§ 2

WARUNKI TWORZENIA RADY RODZICÓW

1. W Placówce może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczęszczających do żłobka.
2. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do żłobka.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - występowanie do dyrektora żłobka z inicjatywami, wnioskami, i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć;
 - opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;

- wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej norm żywienia;
- wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do Prezydenta Miasta Częstochowa.

5. W celu wspierania działalności statutowej żłobka, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.3.

6. Fundusze, o których mowa w ust.5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

7. W Placówce może działać tylko jedna rada rodziców.

8. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora żłobka. Dyrektor żłobka umożliwi wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.

9. Dyrektor żłobka umożliwi rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności poprzez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

10. Dyrektor żłobka umożliwi udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

- dopuszcza się udział rodziców na organizowanych zajęciach otwartych z okazji np. Dnia Mamy, Babci, Dziadka, Świąt etc.;
- obecność rodziców dzieci ograniczona będzie do niezbędnego minimum biorąc pod uwagę długość zajęć, kondycję psycho - fizyczną grupy, zdolność dzieci do współpracy z opiekunem w obecności rodzica lub innych obcych osób.
- o możliwości udziału rodziców na zajęciach otwartych decyduje dyrektor żłobka, biorąc pod uwagę j.w.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Statut obowiązuje w równym stopniu personel Bajkowy Mini Żłobek i Rodziców/ Opiekunów prawnych.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w Statucie zostaje on upubliczniony na stronie internetowej Projektu pod adresem www.bajkowyminizlobek.pl
3. Regulamin Organizacyjny nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący Bajkowy Mini Żłobek.
5. Statut został opracowany przez organ prowadzący Bajkowy Mini Żłobek
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i Kodeksu cywilnego.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2019r.