

Statut „Żłobka Bajka”

§1

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Żłobek Bajka, zwany w dalszej części „Placówką”, jest placówką niepubliczną.
2. Żłobek Bajka prowadzi swoją działalność w Częstochowie przy ul. Piastowskiej 189
3. Organem prowadzącym Żłobek Bajka jest osoba prawna – Firma ANNA Anna Gruzla w imieniu której działają: właściciel Anna Gruzla.
4. Obszarem działania jest miasto Częstochowa.
5. Nadzór nad Placówką w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Częstochowy.
6. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Częstochowie.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o:

statucie – należy przez to rozumieć Statut Żłobka Bajka w Częstochowie ;

Placówce – należy przez to rozumieć Żłobek Bajka w Częstochowie;

dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję dyrektora w Żłobku Bajka w Częstochowie;

opiekunie – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku opiekuna w Żłobku Bajka w Częstochowie

dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Żłobka Bajka w Częstochowie

rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/ prawnego opiekuna dziecka uczęszczającego do Żłobka Bajka w Częstochowie.

§2

Podstawa prawna funkcjonowania Żłobka Bajka w Częstochowie

1. Ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011, Nr 45 poz. 235).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011, Nr 69 poz. 367).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna żłobków, klubów dziecięcych, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011, Nr 69, poz. 368).
4. Niniejszy Statut i Regulamin Organizacyjny Żłobka Bajka w Częstochowie.

ROZDZIAŁ II

§ 3

Cele i zadania

1. Celem działania Żłobka Bajka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 5 miesiąca życia do 3 lat. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4-ego roku życia.
2. Placówka wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką. Pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
3. Placówka prowadzi działania wspierające kompetencje rodzicielskie skierowane do wszystkich Uczestników/czek Projektu.
4. Do zadań Żłobka Bajka należą w szczególności:
 - zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka;
- prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- zapewnienie wyżywienia zgodnego z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 1 roku do 3 lat.

Placówka realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy w szczególności:

- troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
- zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji każdego dziecka;
- udostępnianie materiałów edukacyjnych i wykwalifikowanych opiekunów;
- zapewnianie opieki i wychowania w atmosferze bezpieczeństwa i zrozumienia,
- kształtowanie postaw społecznych dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania wśród rówieśników;
- troska o rozwój umysłowy dziecka, rozwój jego mowy, wyrabianie orientacji w przestrzeni, poznanie otaczającego środowiska społecznego i przyrodniczego,
- rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnień poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej, teatralnej, muzycznej;
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej i medycznej w razie potrzeby, zwłaszcza dla dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności,
- zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia oraz przestrzeganie zasad higienicznych.

Wynikające z powyższych celów zadania Placówka realizuje w ramach następujących obszarów:

- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku;
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- kierowanie się zasadą „Pomóż mi zrobić to samemu”;
- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
- tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:

- Żłobek Bajka zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów;
- monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych;
- dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego;

- kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami;
- wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu;
- współdziała z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w celu wspomaganie ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.

W realizacji powyższych zadań Żłobek Bajka w szczególności kieruje się

- dobrem dziecka;
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział III

§4

Zasady rekrutacji

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Placówki jest zakwalifikowanie się Rodzica lub Prawnego opiekuna dziecka do Projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, przez utworzenie 40 nowych miejsc w nowo powstałym żłobku w Częstochowie” realizowany jest przez Firma ANNA Anna Gruzla , z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 43.4 w Częstochowie, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu numer WND-RPSL.08.01.03-24-0287/18-003, i jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat.
2. Do Żłobka Bajka przyjmowane są dzieci zdrowe oraz dzieci niepełnosprawne o ile warunki lokalowe umożliwiają przyjęcie do klubu dziecka z danym rodzajem niepełnosprawności.
3. Nabór do Żłobka Bajka odbywa się równoległe z rekrutacją Uczestników Projektu.
4. Żłobek Bajka zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem w przypadku gdy:
 - Rodzic/ Opiekun prawny nie przestrzega założeń Statutu oraz Regulaminu Uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywizacja zawodowa osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, przez utworzenie 40 nowych miejsc w nowo powstałym żłobku w Częstochowie”
 - Rodzic/ Opiekun prawny zatai informacje istotne o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na jego funkcjonowanie w Placówce;
 - Rodzic/ Opiekun prawny nie zgłosi Dyrektorowi Placówki lub opiekunowi powodu nieobecności dziecka w placówce trwającej 7 dni lub dłużej;
 - Brak jest współpracy ze strony Rodziców/Opiekunów prawnych z personelem Żłobka Bajka w kwestiach rozwiązywania powstałych problemów;
 - Zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci i opiekunów.
3. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z usług świadczonych przez Placówkę na warunkach określonych w Umowie.

ROZDZIAŁ IV

§ 5

Źródła finansowania

1. Bieżąca działalność Żłobka Bajka jest finansowana do dn.30.06.2019 r. ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat.
2. Na wniosek Rady Rodziców można organizować zajęcia dodatkowe, odpłatnie.
3. W celu uzupełnienia misji Żłobka Dyrektor może dodatkowo, odpłatnie organizować zajęcia ze specjalistami.

ROZDZIAŁ V

§ 6

Zasady funkcjonowania

1. Pracą Żłobka Bajka kieruje Właściciel prowadzący placówkę, pełniący rolę Dyrektora.
2. Opiekę nad dziećmi w Placówce sprawują opiekunowie. Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko poniżej 12ego miesiąca życia, niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa obejmująca dzieci w wieku zbliżonym i uwzględniająca ich potrzeby, zainteresowania oraz możliwości psychofizyczne.
4. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku Bajka można korzystać z pomocy wolontariuszy (zgodnie z Ustawą z dnia 4.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
5. Żłobek Bajka jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonych przez Właściciela Placówki. Dni te podane są do wiadomości w październiku na rok następny.
6. Żłobek Bajka funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 5:30–18:00.
7. Dzienną organizację pracy Placówki określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora po konsultacji z opiekunami.
8. Opiekun prowadzi daną grupę w systemie zmianowym. Ze względów organizacyjnych i metodycznych dopuszcza się możliwość zmiany opiekuna w grupie.
9. Opiekun dokumentuje pracę z dziećmi za pomocą:
 - różnego typu narzędzi diagnostycznych
 - zapisów w kartach obserwacji; także przy użyciu elektronicznego dziennika;
 - gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci);
 - pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji poszczególnych etapów programu.
10. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka Bajka zostały zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

§7

Prawa Dziecka

1. Żłobek Bajka zapewnia przestrzeganie praw dzieci przebywających w placówce zagwarantowanych przez Konwencję o Prawach Dziecka, w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- niedyskryminacji i równego traktowania,
- poszanowania godności i własności osobistej,
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym

ROZDZIAŁ VI

Kompetencje pracowników Placówki

§ 8

1. Zakres obowiązków osoby kierującej:

- Dyrektor podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach z zgodnie z przepisami prawa.
- W przypadku nieobecności dyrektora jego prawa i obowiązki przejmuje opiekun wyznaczony przez niego pisemnie.
- Dyrektor reprezentuje Żłobek Bajka na zewnątrz.

2. Szczegółowe kompetencje Dyrektora:

- kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną oraz merytoryczną Żłobka Bajka;
- opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych;
- zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku Bajka;
- ustalenie planu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci;
- sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych pracowników;
- nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka Bajka;
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji;
- wprowadzanie zmian w statucie Żłobka Bajka;
- ustalanie planu urlopów pracowników.

ROZDZIAŁ VII

§ 9

Prawa i obowiązki pracowników

1. W Żłobku Bajka zatrudnia się opiekunów oraz pielęgniarkę.
2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

Zakres obowiązków opiekuna i pielęgniarki

1. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i Kodeksem Pracy oraz ustalonym przez dyrektora na ich podstawie zakresem obowiązków.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzonyj jego opiece grupie, odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci.
3. Opiekun współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci w sprawach wychowania i nauczania przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, poprzez:
 - informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu;
 - informacje przekazywane na bieżąco;
 - konsultacje indywidualne;
 - uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, wycieczkach;
 - udostępnienie do wglądu prowadzonej przez siebie karty obserwacji dziecka.
4. Opiekun odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy i wykorzystuje do jej planowania:
 - ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - ramowy rozkład dnia;
 - wyniki diagnoz z badań różnych obszarów działalności dzieci.
5. Opiekun prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka i dokumentuje tę pracę za pomocą:
 - różnego typu narzędzi diagnostycznych;
 - zapisów w kartach obserwacji,
 - gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci).
6. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Placówkę;
 - otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Placówki;
 - dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci;
 - tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych dbałość o pomoce i sprzęt należący do Placówki;
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań
 - rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
 - organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;

- aktywny udział w życiu Żłobka Bajka: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Placówkę.
- przestrzeganie dyscypliny pracy;
- kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej; .
- przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

7. Opiekun realizuje zadania, o których mowa powyżej poprzez:

- tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
- ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
- organizowanie pobytu dziecka w Placówce, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
- utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe;
- wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;
- wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi
- współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;
- okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
- stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
- wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;
- dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Placówki, ogrodzie;
- udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom;
- przestrzeganie przepisów obowiązujących w Placówce, a szczególności dotyczących odbierania dzieci z Placówki, postępowania w nagłych wypadkach.

8. Pielęgniarka czuwa nad zdrowiem dzieci, sygnalizuje objawy zauważone chorobowe, udziela pierwszej pomocy w razie konieczności. Pielęgniarka nie podaje leków – chyba, że dotyczy to sytuacji ratowania życia.

§ 10

Zadania opiekuna w zakresie bezpieczeństwa dzieci.

1. Opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Opiekun jest zobowiązany: - skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż, - do ciągłej obecności przy dzieciach.
3. Opiekun może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu opiekunowi.
4. Do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
5. Nie rozpoczynać zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
6. Do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć.

7. Po wejściu do sali sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i pracowników. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa opiekun ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
8. Kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy.
9. Dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.
10. Usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci.
11. Udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku.
12. Opiekun jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić dyrektora i rodzica/ prawnego opiekuna w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka.

§ 11

Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Żłobek Bajka

1. Osoba przyprowadzająca dziecko do Żłobka Bajka obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi.
2. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do Żłobka Bajka, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji Żłobek Bajka.
3. Do Żłobka Bajka przyprowadza się dzieci zdrowe, nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.
4. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, opiekun ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka Bajka przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do placówki.
5. W Żłobku Bajka nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
6. W Placówce nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Organu prowadzącego o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
8. Opiekun grupy ma obowiązek poinformowania rodzica/ prawnego opiekuna o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
9. Rodzice/prawni opiekunowie po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze Żłobka Bajka,
10. Ubrań dziecka ani zabawek nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
11. Po odebraniu dziecka rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dziecku nie zezwala się na poruszanie się po terenie Żłobka Bajka bez opieki i poza miejscami, które pobytu dotyczą, np.: szatnia.

§12

Zasady odbierania dzieci z Żłobka Bajka

1. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców.
2. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
3. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem.

4. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, podpis upoważniającego, nr dowodu tożsamości.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczyciela go okazać.
6. W sytuacjach budzących wątpliwości opiekunka kontaktuje się z rodzicami.
7. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Opiekunka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
9. Rodzice odbierają dzieci do godziny 18.00.
10. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 18.00, rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Placówkę o spóźnieniu.
11. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu opiekun zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami i powiadomić o zaistniałym fakcie.
12. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ prawnych opiekunów, opiekun dziecięcy oczekuje z dzieckiem 1 godzinę – do 19.00. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

§13

Prawa i obowiązki rodziców:

1. Rodzice mają prawo do:

- wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Żłobek Bajka opinii na temat pracy Placówki;
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości żłobkowych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
- udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Placówce;
- tworzenia Rady Rodziców;

ROZDZIAŁ VIII

§ 14

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice mają obowiązek:

- podpisywać umowę o świadczeniu usług oraz kartę zapisu;
- regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku Bajka;
- odbierać punktualnie dziecko z Placówki;
- informować opiekuna o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do Placówki;

- znać i przestrzegać postanowienia statutowe;
- przyprowadzać do Żłobka Bajka dzieci zdrowe bez konieczności podawania w Placówce jakichkolwiek leków (nie podajemy żadnych leków);
- zgłaszać opiekunowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Żłobek Bajka;
- bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- informować telefonicznie lub osobiście dyrektora Placówki o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- dostarczyć do Żłobka Bajka informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w Placówce.
- kontrolować, co dziecko zabiera do Klubu Malucha celem uniknięcia wypadku (i co wynosi).

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w Żłobku Bajka.

§ 15

WARUNKI TWORZENIA RADY RODZICÓW

1. W Placówce może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczęszczających do żłobka.
2. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do żłobka.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - występowanie do dyrektora żłobka z inicjatywami, wnioskami, i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć;
 - opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
 - wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej norm żywienia;
 - wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do Prezydenta Miasta Częstochowa.
5. W celu wspierania działalności statutowej żłobka, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.3.
6. Fundusze, o których mowa w ust.5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
7. W Placówce może działać tylko jedna rada rodziców.
8. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora żłobka. Dyrektor żłobka umożliwi wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.
9. Dyrektor żłobka umożliwi rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności poprzez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

10. Dyrektor żłobka umożliwi udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
- dopuszcza się udział rodziców na organizowanych zajęciach otwartych z okazji np. Dnia Mamy, Babci, Dziadka, Świąt etc.;
 - obecność rodziców dzieci ograniczona będzie do niezbędnego minimum biorąc pod uwagę długość zajęć, kondycję psychofizyczną grupy, zdolność dzieci do współpracy z opiekunem w obecności rodzica lub innych obcych osób.
 - o możliwości udziału rodziców na zajęciach otwartych decyduje dyrektor żłobka, biorąc pod uwagę j.w.

Rozdział IX

§16

Postanowienia końcowe

1. Statut obowiązuje w równym stopniu personel Żłobka Bajka i Rodziców/ Opiekunów prawnych.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w Statucie zostaje on upubliczniony na stronie internetowej Projektu pod adresem www.bajkowyminizlobek.pl
3. Regulamin Organizacyjny nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek Bajka.
5. Statut został opracowany przez organ prowadzący Żłobek Bajka
6. Statut placówki wchodzi w życie z dniem wpisania Żłobek Bajka do rejestru placówek prowadzonego przez Prezydenta Miasta Częstochowa. Każda kolejna aktualizacja z dniem ogłoszenia.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i Kodeksu cywilnego.