



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## KARTA PRACY NR 7

DO MODUŁ NR 6, warsztat dla rodziny – od marzenia do celu

**Czas trwania:** 130 minut

**Materiały:** tabela celów, długopisy, rzutnik multimedialny, konspekt szkolenia dla osoby prowadzącej, zegar aby kontrolować czas trwania ćwiczenia, prezentacja multimedialna z zobrazowaną metodą SMART, woda i plastikowe kubeczki dla uczestników, kolorowe czasopisma, nożyczki (1 szt. na parę), klej (1 szt. na parę), kolorowe pisaki (zestaw na parę), kartki A3 (1 szt. na parę), długopisy

**Organizacja przestrzeni:** Stoliki powinny być rozstawione osobno po całej sali. Do każdego stolika powinny zostać przygotowane 2 krzesła. Ściana, na której będzie wyświetlana prezentacja powinna być pusta. Na każdym stoliku powinny się znaleźć kolorowe czasopisma, nożyczki, klej, komplet pisaków, kartka A3.

**Metody pracy:** praca w parach, prezentacja, wizualizacja, mini wykład.

**Adresaci:** rodzice, którzy oboje lub jedno z nich jest bezrobotne, maksymalnie 15 par ze względów organizacyjnych warsztatu.

### Instrukcja przygotowania warsztatu:

1. Poinformuj osoby, do których adresowany jest warsztat co najmniej 2 tygodnie wcześniej o godzinie i miejscu warsztatu. Zapoznaj się z konspektem warsztatów.
2. Tydzień przed przeprowadzeniem warsztatu zapoznaj się z listą potrzebnych materiałów i zakup/wydrukuj/ pobierz potrzebne materiały. Sprawdź też stan wizualny sali w której odbędzie się warsztat (np. ilość dostępnych stolików, krzeseł- zorganizuj brakujące rzeczy)
3. Trzy dni przed warsztatem potwierdź obecność uczestników telefonicznie.
4. Dzień przed warsztatem sprawdź, czy wszystkie materiały są przygotowane, jeśli jeszcze czegoś brakuje- uzupełnij to. Jeśli masz możliwość przygotuj układ krzeseł i stolików również dzień przed szkoleniem. Jeśli takiej możliwości nie ma, zrób to w dniu szkolenia, jako pierwszą czynność po przybyciu na miejsce szkolenia.
5. W dniu szkolenia zadбай o profesjonalny wygląd, bądź godzinę wcześniej w sali, aby rozłożyć materiały, przygotować wodę itp.

### Instrukcja przeprowadzenia warsztatu:

Powitaj uczestników, przedstaw się. Zaprosz do picia wody podczas warsztatu. Poprosz o nieprzerywanie sobie wzajemnie, niewyśmiewanie, nieocenieanie itp.

1. LUB  
Powitaj uczestników. Zaprosz do picia wody podczas warsztatu. Przypomnij zasady ustalone na poprzednim warsztacie jeśli z grupą został przeprowadzony pierwszy z serii warsztatów. **(5 minut)**